

Einzugsprotokoll + Inventarverzeichnis

(Rückgabe binnen 1 Woche nach Einzug an die Wohnheimabteilung)

Mieter:

Zimmer/App./Wohnung:

Wohnheim:

Der Mietraum wurde am übernommen.

Es wurden keine/ folgende Mängel festgestellt:

Zimmer gereinigt: JA NEIN

Inventar lt. beigefügtem
Verzeichnis vollständig: JA NEIN

technische Einrichtungen (alle Wohnformen):

	in Ordnung	defekt:
Küchenfach:	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/>
Fenster:	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/>
Spiegel, Lampen:	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/>
Waschbecken:	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/>
Fußboden:	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/>

Türen: Aufkleber vorhanden ? JA NEIN
(z.B. Spiegelfliesen)

Nur Einzel- / Doppelappartement, Wohnung:

WC, Dusche: JA

Kühlschrank, Kochplatte : JA

sonstige Beschädigungen (z.B. Möbel):.....

.....

.....

Sofern nachträglich Reparaturen notwendig sind, werden diese nach Ihren Angaben vom Studentenwerk erledigt. Wir gehen davon aus, dass Reparaturen auch in Ihrer Abwesenheit ausgeführt werden können und unser Hauspersonal den Wohnraum betreten kann.

Gießen, den.....

.....
(Unterschrift Mieter)

Zur Vermeidung von Kautionsabzügen beim Auszug bitten wir dringend um Rückgabe dieses Protokolls an die Wohnheimabteilung !

Bitte die Klingel- und Briefkastenbeschriftung mit den an dem Mietvertrag angehefteten Namensschildern selbständig vornehmen.

Inventarverzeichnis siehe nächste Seite !